



**KFUKS**  
SOCIALE ARBEJDE

# **REDERNES METODE OG DOKUMENTATIONSMODEL**

## **GUIDE TIL GOD JOURNALFØRING**

# GUIDE TIL GOD JOURNALFØRING

## Hvorfor?

God journalføringspraksis skal kvalificere den faglige indsats en bruger modtager. Den skal understøtte at relevante observationer, vurdering, refleksioner og beslutninger huskes og deles på tværs af det faglige personale, der har med brugeren at gøre. Den skal kunne give et overblik over brugerens historik, og skal kunne bruges af brugeren som dokumentation for denne historik i forbindelse med benyttelse af senere (behandlings-)tilbud.

## Hvordan?

Et journalindlæg skal være kort, men præcist, og skal kunne forstås af jeres kollegaer – også dem med anden uddannelsesbaggrund

Jeres kollegaer skal kunne bruge oplysningerne til at give den bedst mulige hjælp, støtte og rådgivning i forhold til brugeren. Ud fra det I kan læse i journalen, skal I kunne få et overblik over, hvordan brugeren har det.

Hvilke aktiviteter eller handlinger, der er blevet gjort eller blevet planlagt at gøre, samt de overvejelser, der ligger bag.

Hvad resultatet var for brugeren af den eller de handlinger, der blev foretaget

Journalindlægget består fire hovedelementer:

## Observation

Her skriver du objektivt, hvad ser, hører, lugter, etc. Det er en nøgtern beskrivelse. Den er objektiv og deskriptiv, dvs. den indeholder ikke personlige eller faglige vurderinger.

## Vurdering

Her kommer du med en faglig underbygget afvejning af en observation. Man gør brug af både sin forhåndsviden om brugeren og sin fagligt-teoretiske viden. Man kan fx forsøge at forklare baggrunden for en observation.

## Faglig refleksion

Her kigger man på overordnede mønstre. Refleksionen indebærer typisk at man kender brugeren mere indgående og kan se mønstre og dynamikker i brugerens adfærd. Ligeledes overvejer man sine faglige støtte-, hjælpe- og rådgivningsmuligheder.

## Beslutning

Her beskriver man, hvilken handling man har besluttet. Man kan også angive hvilke oplagte tiltag, man har besluttet ikke at iværksætte og hvorfor. Man kan ligeledes angive opfølgningstiltag i forhold til den handling, der er blevet iværksat.

## HUSK

- Brugere skal kunne læse sin journal. Skriv ordentlig og respektfuldt.
- Konkret kan de fire elementer være blandet sammen, men I skal vide, hvad der er hvad, og skal kunne læse andres journalindlæg og kunne se, hvad der er vurdering, hvad der er observationer, etc.
- Skriv kort og brug stikord. Journalføring skal være en faglig kvalificering – ikke en tidsrøver.
- Det er især vigtigt, at beslutninger og begrundelse for beslutningen dokumenteres. For vores egen skyld, og for brugeren.
- Hav altid brugerens plan in mente når der træffes beslutninger. Støtter en beslutning eller et tiltag op om brugerens overordnede plan? Er svaret nej, bør det give anledning til at man overvejer om planen skal revurderes.
- Vigtigst: Journalindlæg er i sidste instans til for brugerens skyld og indholdet er brugerens data om sig selv.